

はがき(年賀状・喪中等)印刷注文書

受注日：平成 29 年 月 日

葉書の注文 枚 持込 枚

ご注文内容※必要な箇所のみご記入下さい。

お名前	フリガナ
	<input type="text"/>
ご連絡先	自宅・勤務先・携帯・メール <input type="text"/> 通話不能なお時間 時～ 時

納品方法

引き取り

郵パック

ご請求先

校正方法

来所

FAX

メール

納品先住所

※メール校正希望の方は下記にメールアドレスを記載して下さい。

E-mail

注意) docomo.ne.jp, ezweb.ne.jp, softbank.ne.jp等の携帯メールアドレスでは校正を行っておりません。ご了承ください。

サンプル番号 印刷枚数 枚

カラー 枚 モノクロ 枚

はがきの種類(番号)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ①無地(52円) | <input type="checkbox"/> ⑤寄付金絵入り年賀はがき(57円) |
| <input type="checkbox"/> ②無地写真用(62円) | <input type="checkbox"/> ⑥喪中官製はがき(62円) |
| <input type="checkbox"/> ③ディズニーキャラクター年賀(52円) | <input type="checkbox"/> ⑦喪中私製はがき(10円) |
| <input type="checkbox"/> ④ディズニーキャラクター写真用(62円) | <input type="checkbox"/> ⑧その他[<input type="text"/>] |

印刷原稿欄

※必要な箇所のみ左詰でご記入下さい。

〒 -

番地

マンション
アパート名

電話番号1 (電話) (電話・FAX) (携帯)

電話番号2 (電話) (FAX) (携帯)

姓(漢字)	名(漢字)	旧姓・学年・年齢(必要な場合のみ)	会社名
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
氏名(連名)欄	特殊文字欄		支店名
<input type="text"/>	似ている文字、普段は使えない文字がありましたら記入してください 例として 育と齋 高と高		<input type="text"/>
			部署名
			<input type="text"/>
			肩書き
			<input type="text"/>
			ご希望のレイアウト
			<input type="checkbox"/> 社名の方を大きく <input type="checkbox"/> 氏名の方を大きく

メールアドレス欄

お願い 読み違いを避けるため、マス目の()内に、「0」は(ぜ)を、「1」～「9」は漢数字を、アルファベットの大文字は(大)を、特に記号はわかりにくいので、「-」は(は)を、「_」は(あ)を、「~」は(ち)を、そのほかの記号は(き)と記入してください

●「喪中」を ご注文の方 のみご記入	差し出し月	亡くなった方の続柄	亡くなった方のお名前		亡くなった日	亡くなった時の年齢
	<input type="text"/> 月 <input type="text"/> 月	<input type="text"/>	姓	名	月 日	歳

備考

今後、ダイレクトメールの発行を希望されない方はチェックしてください

■個人情報につきましては、管理上必要なデータ以外は、納品終了から一定期間保管後、すべて破棄いたします。

足立区大谷田就労支援センター
TEL:5849-2028 FAX:5849-2029
http://ooyata.com